**GARIS PANDUAN PENULISAN KERTAS PENULISAN ILMIAH UNTUK “RESEARCH, INNOVATION, ENTREPRENEURSHIP, TOURISM CONFERENCE” (RIETC)**

**LANGKAWI TOURISM ACADEMY @ KOLEJ KOMUNITI LANGKAWI**

**UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN PENGKOMERSILAN**

# PANDUAN UMUM

* 1. **Pengenalan**

Penulisan kertas penulisan ilmiah memberi peluang kepada para penyelidik dan penulis untuk mempersembahkan idea, kemahiran dan keupayaan kreatif mereka terhadap penyelidikan yang dijalankan, pengetahuan dan amalan-amalan yang ingin diketengahkan. Garis panduan ini akan cuba membantu para penyelidik dan penulis bagi memenuhi keperluan minima mengikut format yang telah ditetapkan oleh pihak penganjur.

* 1. **Penghantaran Kertas Penulisan Ilmiah untuk Pembentangan Sempena RIECT2018**

Para peserta yang berminat untuk menyertai pembentangan kertas penulisan ilmiah hendaklah menyerahkan kertas yang telah lengkap (full paper submission) mengikut format yang ditetapkan pada tarikh seperti yang telah diiklankan oleh pihak penganjur.

* 1. **Bahasa Tesis**

Kertas penulisan ilmu perlu disediakan sama ada dalam bahasa Inggeris standard (British English) atau Bahasa Melayu. Standard bahasa yang digunakan perlu konsisten di sepanjang penulisan kajian. Selain itu, penulisan kajian perlu dalam bentuk ‘pihak ketiga’.

* 1. **Spesifikasi Teknikal** 
     1. **Gaya Penulisan**

Semua penulisan kajian perlu mengikut format gaya *Amerian Psychological Association* (APA) versi 6. termasuk teks, jadual, rajah, rujukan dan sebagainya.

* + 1. **Bentuk Penulisan**

Kertas penulisan ilmiah mestilah ditulis dalam format ‘word processing’. Kandungan penulisan mestilah **tidak melebihi sepuluh (10) muka surat** termasuk bahagian rujukan, lampiran dan lain-lain maklumat seperti jadual dan rajah (jika ada).

* + 1. **Jenis dan Saiz Huruf (Font)**

Semua bentuk penulisan di dalam kertas penulisan mesti menggunakan jenis huruf ‘Arial’ dengan saiz huruf adalah 11 point. Tulisan mesti secara standard tanpa ‘Script’ atau ‘Italic’ kecuali untuk nama saintifik dan terma dalam bahasa lain yang berbeza. Penggunaan ‘Bold’ dibenarkan untuk ‘Headings’. Manakala saiz huruf untuk nama topik bagi Jadual dan Rajah serta teks di dalamnya pula dibenarkan antara 11-9 point namun tiak boleh kurang daripada 9 point.

* + 1. **Margin**

Panduan untuk margin pula adalah bagi memudahkan urusan percetakan buku prosiding. Margin sebelah kiri perlu sekurang-kurangnya 4cm (1.5 inci). Manakala margin pada sebelah kanan, atas dan bawah pula sekurang-kurangya pada 2.5cm (1 inci). Sehubungan dengan itu, kesemua kandungan teks dan juga lain-lain maklumat seperti nama tajuk,

jadual, rajah, lampiran dan juga nombor muka surat perlu berada dalam kedudukan margin tersebut.

* + 1. **Jarak (Spacing)**

Jarak antara teks perlu ditaip dalam jarak satu (1.5) manakala jarak antara perenggan dalam dua jarak. Kandungan teks pula perlu dalam keadaan ‘Justify’. Jarak untuk tajuk dan sub-tajuk adalah 1.5.

Penggunaan jarak ‘single-space’ adalah untuk perkara seperti di bawah ini.

1. Nota kaki (footnotes) dan penjelasannya jika ada;
2. ‘Direct-Quotation’ yang panjangnya melebihi tiga baris;
3. Barisan seperti Jadual dan Rajah (Nombor Jadual/Rajah dan Nama Jadual/Rajah);
4. Kandungan teks bagi lampiran (seperti set soal-selidik, surat pengesahan dan sebagainya;
   * 1. **Muka Surat**

Keseluruhan kandungan di dalam kajian termasuklah bahagian lampiran perlu mempunyai nombor muka surat secara berturutan. Nombor yang diberi perlu berada pada bahagian bawah-tengah setiap muka surat dan menggunakan nombor Arab (contoh: 1, 2 dan 3).

**PANDUAN BERKAITAN KANDUNGAN KERTAS PENULISAN ILMIAH**

Secara umumnya, kandungan kertas kajian/konsep mengandungi tiga bahagian utama seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Bahagian Awalan | Tajuk kajian   * Pembolehubah * Jenis kajian * Sampel * Lokasi   Maklumat penulis   * Nama penulis * Nama institusi dan alamat * Alamat email   Abstrak   * Pengenalan ringkas * Permasalahan kajian * Objektif kajian * Pembolehubah/faktor yang dikaji * Populasi dan sampel kajian * Kaedah pengutipan data * Analisis data * Dapatan kajian * Implikasi kajian * Cadangan kajian masa hadapan   Kata-kunci   * Mengandungi pembolehubah, sampel, lokasi. * Sebanyak tiga hingga 5 perkataan sahaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Bahagian teks dan isi utama | Pengenalan   * Latar Belakang Kajian * Permasalahan Kajian * Persoalan Kajian * Objektif Kajian * Kepentingan Kajian   Ulasan Literatur   * Pengenalan * Teori Dasar * Pemboleh Ubah / Faktor Kajian dan hubungannya * Rangka Kerja Kajian / Hipotesis * Rumusan   Metodologi (jika perlu)   * Pengenalan * Reka Bentuk Kajian * Populasi dan Sampel * Teknik Pengutipan Data * Pengukuran Pemboleh Ubah / Faktor * Kajian Rintis (Pilot – jika ada) * Analisis Data * Rumusan   Analisis dan Dapatan Kajian (jika perlu)   * Pengenalan * Maklum Balas Sampel * Profil Responden * Analisis Deskriptif * Analisis Korelasi dan Regresi (jika perlu) * Rumusan   Perbincangan, Rumusan dan Cadangan   * Pengenalan * Perbincangan Dapatan Kajian * Implikasi Dapatan Kajian * Limitasi dan Cadangan Kajian Masa Hadapan * Kesimpulan |
| 3. Bahagian sokongan | Rujukan   * Mengikut standard *Amerian Psychological Association* (APA) versi 2010 (APA Publication Manual, 2010) |

# PANDUAN BERKAITAN FORMAT JADUAL, RAJAH, FORMULA DAN RUJUKAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Jadual (Table) | Jadual dilabel menurut menurut turutan di dalam artikel. Sebagai contoh; Jadual ‘Statistik Deskriptif’ adalah jadual pertama, maka nombor jadual tersebut perlu dilabel sebagai Jadual 1. Kedudukan nombor jadual dan tajuk jadual perlu ditulis pada **bahagian atas jadual dan berada pada sebelah kiri sekali** (left justify) seperti contoh berikut:  Jadual 1: (Normal)  *Statistik Deskriptif (Italic)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | xxx | xxx | xxx | xxx | |  |  |  |  |   (Sumber: xxxx, 2018)  Jika suatu jadual tersebut melebihi daripada satu muka surat maka muka surat seterusnya perlu dinyatakan ‘Sambungan daripada Jadual XX’. Selain itu, jika suatu jadual tersebut mengandungi ‘citation’ maka kedudukan sumber ‘citation’ tersebut perlu diletakkan pada bahagian bawah jadual (seperti contoh di atas). |
| 2. Rajah (Figure) | Kandungan rajah meliputi peta, carta, graf, diagram dan photo. Nombor rajah perlu ditulis mengikut kedudukan rajah tersebut di dalam artikel. Sebagai contoh; jika rajah ‘Rangka Kerja Kajian’ anda adalah yang pertama   1. dipamerkan maka nombor rajah tersebut perlu dilabel sebagai ‘Rajah 1’. Penulisan nombor rajah dan tajuk rajah perlu berada **pada bahagian bawah rajah dengan kedudukannya di sebelah kiri** sekali (left justify) seperti contoh berikut:   Rajah 2.1 (Normal)  *Rangka Kerja Kajian (Italic)* |
| 3. Formula/Operasi Pengiraan | Semua formula dan operasi pengiraan dikira sebagai teks dan diberi nombor mengikut topik berkenaan. |
| 4. Rujukan | Bahagian ini menyenaraikan sumber-sumber ‘citation’ yang dibuat dan dirujuk oleh penulis. Sila pastikan bilangan sumber yang dibuat ‘citation’ adalah sama dengan yang terdapat pada bahagian rujukan ini. |

Disusun oleh:

Intan Shafina Suid

Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersilan

Langkawi Tourism Academy

shafi@kklk.edu.my